

# CODICE ETICO

Mod. 5.3.1 rev.01

**rothoblaas**

Solutions for Building Technology



## Gentili collaboratori, gentili partner!

Siamo un'impresa commerciale internazionale innovativa e in forte espansione nel settore dell'edilizia, prettamente quella in legno, che punta alla leadership del mercato globale nel nostro settore.

- Come Rotho Blaas offriamo ai nostri **clienti** soluzioni tecnologiche, formative e consulenziali a 360° vivendo il concetto di risolutore di problemi e moderno produttore: ne sono parte integrante il valore della parola data e la nostra competenza commerciale e tecnologica.
- In Rotho Blaas offriamo ai **collaboratori** un ambiente informale, giovane e meritocratico, creando opportunità di assumersi responsabilità presso un datore di lavoro solido. Siamo attivi a livello globale creando un clima di collaborazione positivo, di sviluppo personale e di rispetto per l'individuo in tutte le nostre strutture organizzative.
- Per i nostri **fornitori/partner** creiamo opportunità di crescita tecnologica e commerciale. Condividiamo con loro le sfide che provengono dai clienti con solidità ed affidabilità.
- Costruiamo il tessuto economico locale offrendo opportunità di sviluppo professionali qualificate ed orientate alla crescita individuale. Siamo interessati alle esigenze sociali e contribuiamo al benessere comune anche attraverso il supporto di iniziative benefiche.

**Lavorare in modo responsabile e corretto** è uno dei requisiti base della nostra conoscenza imprenditoriale e del nostro successo in tutto il mondo. Riteniamo indispensabile stabilire un **codice etico di riferimento** per il nostro **management** e i nostri **collaboratori**, per i nostri **clienti, fornitori e per qualsiasi altro partner**, al fine di poter agire in modo coerente nel rispetto delle disposizioni legislative.

Il presente documento contiene i **valori, i principi etici e le regole comportamentali** generali che, parimenti a quelli legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività aziendale di Rotho Blaas.

**Robert Blaas**

*Titolare e amministratore delegato  
01.01.2019*



# I INDICE

CODICI DI CONDOTTA.....	6
1 Rispetto delle normative vigenti.....	6
2 Qualità di prodotti e servizi.....	6
3 Concorrenza leale.....	6
4 Fornitori e partner.....	6
5 Conflitto di interessi.....	6
6 Corruzione e favoritismi.....	6
7 Criminalità organizzata e riciclaggio di denaro.....	7
8 Trasparenza e tracciabilità.....	7
9 Trattamento con le autorità.....	7
10 Protezione e Sicurezza dati.....	7
11 Riservatezza e tutela del patrimonio.....	7
12 Rapporti con i collaboratori.....	8
13 Responsabilità e Politica del personale.....	8
14 Responsabilità sociale ed ambientale.....	9
15 Politica di comunicazione.....	9
CAMPO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ.....	10
DESTINATARI.....	10
MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO.....	10

# I CODICI DI CONDOTTA

## 1. RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

In quanto azienda multinazionale osserviamo e rispettiamo le nostre **procedure, regole e normative interne**, oltre alle **leggi, norme giuridiche e disposizioni nazionali e internazionali in vigore** nei paesi in cui operiamo.

## 2. QUALITÀ DI PRODOTTI E SERVIZI

Puntiamo alla **qualità e alla sicurezza dei nostri prodotti e processi**. Nello sviluppo di **soluzioni ad alto valore tecnologico** disponiamo di numerose **certificazioni** conformi a normative europee ed internazionali.

**Garantiamo ai nostri clienti la veridicità e la conformità** di tali dichiarazioni, attraverso il nostro sistema di controllo qualità e audit di enti esterni e grazie alla nostra competenza tecnica.

**Reclami** di qualsiasi tipo vengono trattati con serietà e considerati un'**opportunità di miglioramento** e di innovazione.

Da sempre, ci impegniamo nello sviluppo di nuove soluzioni per il miglioramento qualitativo del settore.

## 3. CONCORRENZA LEALE

Ci comportiamo in modo corretto con i nostri competitor e ci impegniamo a garantire una **concorrenza leale** sul mercato e a rispettare le **leggi antitrust e il diritto della concorrenza** vigenti. Sono vietati gli accordi illeciti e le pratiche concordate finalizzati alla limitazione del libero mercato.

## 4. FORNITORI E PARTNER

Nella **selezione** dei nostri fornitori e partner adottiamo criteri oggettivi e trasparenti previsti dalle procedure interne. **Selezioniamo i nostri fornitori** tra coloro **che accettano i principi** elencati in questo documento. Ci assicuriamo negli audit periodici presso i nostri fornitori, eseguiti da enti interni o esterni, che questi principi vengano anche messi in pratica.

## 5. CONFLITTO D'INTERESSI

Rispettiamo gli interessi personali e la vita privata dei nostri collaboratori. Allo stesso modo, i loro interessi personali o finanziari non devono influire sulle decisioni commerciali.

Si considera **conflitto di interessi** ogni situazione in cui si ha interesse economico con fornitori/clienti/concorrenti o terzi, anche attraverso famigliari.

Evitiamo le situazioni in cui tali interessi siano in conflitto con gli interessi della nostra azienda o dei nostri partner commerciali. Una situazione di eventuale conflitto di interesse **dovrà essere segnalata al responsabile, per iscritto, prima dell'avvenire** dell'operazione ed approvata dalla direzione. Questo vale anche per l'esercizio di qualunque attività secondaria che possa gravare sul presente rapporto di lavoro.

## 6. CORRUZIONE E FAVORITISMI

Rotho Blaas si impegna ad attuare le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di **corruzione e favoritismi**.

Si considerano **atti di corruzione** i pagamenti o l'accettazione di somme di denaro o promesse di vantaggi effettuate o ricevute direttamente dall'azienda o dai nostri collaboratori, dirigenti, amministratori o persone interposte.

Le azioni o decisioni basate su un atteggiamento corrotto sono immorali, falsano la concorrenza, danneggiano il patrimonio e la reputazione dell'azienda e ledono il bene comune. Vogliamo acquisire ordini solo in modo onesto ed equo. **Non tolleriamo alcun atteggiamento immorale e corrotto.**

Non esistono **regali e benefit** individuali da e verso clienti, fornitori e altri partner commerciali. Si applicano, nell'ambito delle pratiche commerciali consuetudinarie, le direttive interne del sistema di gestione.

## 7. CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E RICICLAGGIO DI DENARO

È vietato qualsiasi rapporto **con la criminalità organizzata o con organizzazioni terroristiche**.

Sono vietate attività tale da implicare il **riciclaggio** anche indiretto di denaro e beni provenienti da attività illecite.

Pertanto, eseguiamo una verifica iniziale sul fornitore/cliente/partner e garantiamo che tutte le operazioni, compresi i pagamenti, siano tracciabili.

## 8. TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Ci assicuriamo che le **informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie** contenute nel bilancio e in documenti rilevanti dal punto di vista fiscale e giudiziario siano corrette, veritiere, trasparenti, complete e facilmente comprensibili.

**Ogni operazione effettuata** in azienda deve essere **comprensibile e documentata** e permettere di individuare chi ha proposto, autorizzato, effettuato e verificato l'operazione stessa. Ciò vale in particolare per il processo decisionale e di autorizzazione delle operazioni, soprattutto per il processo commerciale, di sviluppo prodotto e i flussi finanziari e di pagamento.

## 9. TRATTAMENTO CON LE AUTORITÀ

**Nel rapporto con il settore pubblico**, condanniamo fermamente la corruzione e la corresponsione di somme di denaro/favori. È severamente vietato offrire, promettere o concedere vantaggi in particolare a **pubblici ufficiali**, poiché tale atto potrebbe già essere considerato come un tentativo di influenzare decisioni di servizio.

Durante i **controlli, le ispezioni e i procedimenti giudiziari**, siamo a disposizione dei rappresentanti legali e ci atteniamo alle direttive interne. È comunque vietato indurre collaboratori o terzi a non rendere o a rendere dichiarazioni mendaci alle autorità giudiziarie e/o di controllo.

In nessun caso concediamo **pagamenti, benefit** o omaggi/regali a funzionari e impiegati del servizio pubblico o dipendenti di aziende del settore pubblico allo scopo di ricevere in cambio ordini o benefici per la nostra azienda o altre persone.

**Ogni operazione** con la pubblica amministrazione deve essere **tracciata**.

## 10. PROTEZIONE E SICUREZZA DATI

Rotho Blaas tutela la **privacy** ed il **trattamento dei dati personali** di collaboratori, clienti, fornitori e partner e la **sicurezza delle informazioni**.

Rispettiamo le direttive interne della IT-Policy e degli incarichi interni. Mettiamo in atto misure adeguate a tutelare i nostri sistemi informatici e le nostre informazioni, da uso improprio, perdita, danneggiamento o utilizzo da parte di persone non autorizzate.

## 11. RISERVATEZZA E TUTELA DEL PATRIMONIO

Per gestire la **proprietà intellettuale e le informazioni commercialmente sensibili** e riservate, utilizziamo sempre standard professionali, in modo da proteggere gli interessi della nostra azienda e dei partner e di soddisfare i requisiti normativi e giuridici.

È nostro interesse comune quello di tutelare la **proprietà e i beni dell'azienda**. Proteggiamo i beni dell'azienda, li trattiamo con cura e riguardo e non li utilizziamo in modo inappropriato o non autorizzato per scopi propri o di terzi. Eventuali furti, sottrazioni o utilizzi indebiti di mezzi finanziari e beni materiali saranno puniti.

I **segreti aziendali** sono preziosi in quanto assicurano il nostro vantaggio sulla concorrenza. Pertanto, trattiamo confidenzialmente tutte le informazioni aziendali e non le diffondiamo senza autorizzazione. Tra queste intendiamo la strategia aziendale, informazioni sulla ricerca & sviluppo, su invenzioni, nuovi prodotti o progetti, informazioni su dati aziendali ecc.

Allo stesso modo rispettiamo i segreti aziendali dei nostri concorrenti, partner commerciali e clienti, e ci impegniamo a non violarli.

## 12. RAPPORTI CON I COLLABORATORI

Rotho Blaas riconosce il principio della tutela del lavoratore e si impegna a creare un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile.

Per raggiungere i nostri obiettivi aziendali puntiamo sulla capacità e competenza dei nostri collaboratori. Per questo promoviamo lo sviluppo professionale e personale, una comunicazione aperta e ci occupiamo che le informazioni siano ragionevoli e le condizioni di lavoro adatte.

Garantiamo un **salario adeguato** e diverse prestazioni aggiuntive, per incentivare la salute e il benessere dei collaboratori.

Ogni collaboratore deve poter contare sul fatto che la sua **dignità e la sua personalità** vengano rispettate da tutti e in ogni momento. Lavoriamo insieme in modo amichevole e rispettoso. Qualsiasi altro comportamento discriminatorio secondo quanto stabilito dalle disposizioni legali nonché minaccioso, ostile o dispregiativo sarà sanzionato.

La molteplicità di idee, di punti di vista e di abilità migliora la qualità del nostro lavoro e ci assicura un successo a lungo termine. **Apprezziamo, rispettiamo e valorizziamo l'eterogeneità della società, la molteplicità di lingue, culture e stili di vita.**

Pertanto, non discriminiamo nessuno e trattiamo tutte le persone allo stesso modo, indipendentemente da:

- etnia, provenienza e nazionalità
- fede e religione
- attività politiche o rappresentanze di interesse
- sesso e orientamento sessuale
- età, disabilità, malattia, gravidanza
- titolo accademico
- ruolo/mansione o livello gerarchico

Auspichiamo la creazione di **rapporti di lunga durata** e rinunciamo per quanto possibile all'utilizzo di lavoro temporaneo. Non è concesso l'impiego di lavoro nero e minorile né di lavoratori stranieri sprovvisti di permesso di soggiorno.

Nei rapporti tra di noi e con gli altri, portiamo avanti una cultura improntata **sull'apertura e sulla tolleranza**, sul rispetto e sull'educazione nonché sulla **lealtà e sulla fiducia**.

Rotho Blaas assicura l'**ascolto a voci critiche**, avendo in atto processi di segnalazione anonimi e/o personali

tramite il Feedbox o tramite il diretto responsabile o tramite persone di fiducia come il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'ufficio sviluppo organizzativo/del personale e/o l'organismo di vigilanza.

## 13. RESPONSABILITÀ E POLITICA DEL PERSONALE

Aspiriamo a un giusto equilibrio tra gli **interessi economici dell'azienda e gli interessi dei collaboratori**. Anche in caso di controversie, il nostro scopo resta quello di creare e preservare, insieme, valide basi per una collaborazione costruttiva.

Per agire in modo responsabile sono necessari **manager responsabili**. Pertanto, ci aspettiamo che i nostri manager di tutti i livelli diano il buon esempio mostrando un **comportamento integro**, per dare orientamento anche ai collaboratori e garantire un clima positivo sul posto di lavoro. Un atteggiamento ricettivo nei confronti dei propri collaboratori rende possibile uno scambio di opinioni aperto.

La direzione ed il management devono garantire ai collaboratori, nonostante l'ambiente dinamico, **sicurezza, appoggio e supporto**.

Esigiamo dalla direzione, dal nostro management e dai nostri collaboratori un'**apertura mentale e la predisposizione al cambiamento**, incentivandoli con feedback attivi e ricompensando la sincerità.

Come collaboratori, ci assumiamo ognuno le **proprie responsabilità** in ambito lavorativo, con la maggior professionalità e integrità possibile.

**Impariamo dai nostri errori.** Riconoscere i propri errori è un prerequisito importante. Tuttavia, anche indicazioni sugli errori e sui comportamenti sbagliati sono auspiccate e ben accette. I collaboratori che si imbattono o fanno notare errori e comportamenti sbagliati, aiutano a migliorare.

**Work-Life-Balance:** Lavoriamo per creare condizioni di lavoro che motivano e stimolano. Miglioriamo il nostro ambiente lavorativo in modo tale che lavoro, famiglia e vita privata si concilino al meglio.

**Gestione delle conoscenze e delle idee:** Il potenziale di idee dei collaboratori è un valore aggiunto reale. Portiamo come contributo al successo dell'azienda le nostre conoscenze e abilità, ci specializziamo e affrontiamo con impegno e competenza le sfide del futuro.

## 14. RESPONSABILITÀ SOCIALE ED AMBIENTALE

**Gestione aziendale sostenibile:** In quanto azienda a gestione familiare, le scelte imprenditoriali rispettano una **visione a lungo termine**, sia per l'azienda che per i collaboratori che per l'ambiente. Ciò significa realizzare un profitto adeguato a poter garantire un sano sviluppo aziendale a lungo termine.

**Responsabilità ambientale:** Siamo consapevoli del nostro impatto sull'ambiente e desideriamo, con le nostre attività quotidiane, gravare il meno possibile sull'ecosistema. Integriamo quindi nel nostro modo di pensare e di agire azioni che **minimizzano l'impatto sull'ambiente** e sull'impronta CO<sub>2</sub> e gestiamo consapevolmente le risorse che abbiamo a disposizione.

**Tutela della sicurezza sul lavoro e ambientale:** Rotho Blaas mette in atto una strategia che **rispetta la salute e la sicurezza** dei collaboratori e allo stesso tempo si prende **cura dell'ambiente**.

Per questo, Rotho Blaas

- analizza i rischi e i pericoli per i collaboratori e per l'ambiente;
- garantisce la salute e la sicurezza di tutti i collaboratori;
- garantisce il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei processi, della sicurezza e della tutela ambientale;
- rispetta le leggi relative alla qualità, alla sicurezza e all'ambiente;
- garantisce la formazione, l'aggiornamento professionale e l'informazione ai collaboratori.

Rotho Blaas si impegna a dare ad ogni collaboratore un inserimento ed una **formazione professionale**, per permettergli il miglior inizio in azienda. Oltre a questo, ogni collaboratore ha la possibilità di un **aggiornamento professionale** continuo nel suo ambito di lavoro.

**Orientamento al bene comune:** Nelle nostre sedi sosteniamo istituzioni, progetti o manifestazioni in ambito sociale, formativo e scientifico, nonché culturale e sportivo, al fine di creare benefici sociali. Aiutiamo le persone in difficoltà e i più bisognosi in modo diretto e trasparente, tramite delle **donazioni dirette**.

Anche per quanto riguarda le **sponsorizzazioni**, agiamo in modo trasparente, seguendo le nostre direttive interne e le leggi vigenti.

## 15. POLITICA DI COMUNICAZIONE

**Comunichiamo in modo credibile, trasparente, aperto, veritiero e comprensibile con i clienti**, i collaboratori attuali e futuri, gli analisti, i politici, le associazioni, i rappresentanti dei media e il pubblico. Assicuriamo che le informazioni su sito web o stampate, digitali o cartacee, siano accurate e contengano informazioni verificate con attenzione.

I collaboratori non si esprimono per conto di Rotho Blaas sui media o di fronte ai rappresentanti degli stessi, ma rimandano alle **persone autorizzate**. Ciò avviene al fine di garantire l'affidabilità delle informazioni che vengono divulgate al pubblico.

In merito alle dichiarazioni dei collaboratori, si applica il **diritto alla libertà di parola**. In occasione di eventi, in pubblico o in mezzi di comunicazione, facciamo in modo che le **opinioni personali siano identificate** come tali. Nelle apparizioni pubbliche per conto dell'azienda facciamo attenzione a non danneggiare l'azienda e la sua reputazione con i nostri comportamenti o dichiarazioni.

# I CAMPO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ

Il presente codice etico è stato redatto sulla base del art. 6 del **d.lgs. 231/2001** e vale per tutto il gruppo Rotho Blaas. Integra il quadro normativo al quale l'azienda è sottoposto, unitamente al modello di organizzazione MOG, adottato ai sensi del medesimo decreto.

Costituiscono altresì parte integrante del presente codice etico tutte le procedure e documenti opera-

tive sulla gestione della qualità, sicurezza, ambiente e privacy e il Modello organizzativo generale e specifico (MOG).

Il codice etico di Rotho Blaas sarà pubblicato sul sito internet e su Sharepoint aziendale (Rotho Common). Sarà modificato per necessità aziendali, su eventuali segnalazioni dell'organismo di vigilanza (ODV) o per modifiche legislative.

# I DESTINATARI

**Rotho Blaas esige dalla propria direzione, dal proprio management, dai propri collaboratori, e da tutti coloro che hanno rapporto con l'azienda, il rispetto del presente codice etico.**

Sono tenuti a **conoscere il contenuto**, comprenderlo ed applicarlo, poiché queste direttive costituiscono la base del nostro lavoro quotidiano, tutti coloro che hanno un rapporto con Rotho Blaas, di lavoro, di collaborazione, contrattuale, di partnership o a qualunque titolo, in maniera stabile o temporanea, in particolare:

- i soci, i componenti del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale e degli organi di controllo, i legali rappresentanti, i procuratori generali, i dirigenti, i collaboratori, i mandatarî e tutti i soggetti che esercitano poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo;

- i fornitori di beni e servizi, i consulenti ed altri partner;
- i clienti;
- tutti coloro che svolgono attività in nome e per conto di Rotho Blaas, le società e/o gli enti controllati e collegati.

La direzione ed il management sono responsabili della conoscenza e del rispetto del codice da parte dei collaboratori e dei loro fornitori/clienti o altri partner e ne favoriscono la messa in pratica.

# I MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO

In caso dovessero essere rilevate violazioni delle presenti disposizioni, **Rotho Blaas agirà di conseguenza.**

Le violazioni possono portare a misure in materia di diritto del lavoro, a procedimenti civili e penali fino alla risoluzione del rapporto contrattuale, conform-

emente a quanto previsto dai rispettivi contratti collettivi nazionali e accordi di categoria.

Nel caso in cui un collaboratore dovesse rilevare un comportamento non conforme da parte di un altro collaboratore o di un terzo, è tenuto a fargli notare che sta violando le regole vigenti.

Nel caso in cui il collaboratore non modificasse il suo comportamento, ciò **dovrà essere fatto presente**

- **prima ai superiori,**
- **alla direzione,**
- **a persone di fiducia (RLS, HRD)**
- **e infine, in caso di non risoluzione, all'organismo di vigilanza (ODV).**

**È dovere di informare l'organismo di vigilanza (ODV)** per ogni violazione del presente codice **non risolta** all'indirizzo **odv.rothoblaas@outlook.com**. L'organismo di vigilanza effettuerà controlli puntuali sull'adempimento del presente codice.

I collaboratori che, in buona fede, segnalano una presunta violazione da parte di altri, non devono

temere alcuna sanzione e il loro nominativo sarà mantenuto riservato.

Ci impegniamo, mediante sensibilizzazione e controlli regolari, a prevenire, scoprire e punire i comportamenti non conformi.

Reagiamo ai comportamenti scorretti con fermezza e misure equilibrate e comprensibili. A tal proposito, la nostra azienda segue il principio della proporzionalità. Pertanto, verificiamo, per ogni singolo caso, quali sono le conseguenze giuste, necessarie e proporzionate.

**Rotho Blaas Srl**

Via dell'Adige N.2/1 | 39040, Cortaccia (BZ) | Italia  
Tel: +39 0471 81 84 00 | Fax: +39 0471 81 84 84  
info@rothoblaas.com | www.rothoblaas.com