

CODICE ETICO

Mod. 5.3.1 rev.02

**rothoblaas**

Solutions for Building Technology

Per collaboratori, clienti e partner

Rothoblaas è un'azienda internazionale che lavora per l'edilizia, operiamo in mercati regolati e ad alta responsabilità: per questo competenza, qualità, sicurezza e correttezza sono per noi fondamentali.

Questo Codice Etico definisce i principi essenziali che guidano il nostro modo di lavorare e collaborare, all'interno e nei rapporti con l'esterno.

Si rivolge a tutti i collaboratori, ai clienti e ai partner che operano con Rothoblaas, in ogni Paese.

È parte integrante del nostro sistema di compliance e del Modello adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Cosa facciamo: sviluppiamo, produciamo e rendiamo disponibili soluzioni e servizi per costruire e lavorare meglio nell'edilizia in legno e nella sicurezza in quota, mettendo competenza e affidabilità al centro.

Come lo facciamo: questi principi guidano le nostre decisioni quotidiane — come progettiamo, come comunichiamo, come vendiamo, come gestiamo forniture e partnership, e come lavoriamo in squadra.

Robert Blaas

CEO

09.06.2026

I INDICE

1. Qualità e competenza	4
2. Concorrenza leale.....	4
3. Rispetto delle persone.....	4
4. Responsabilità e politica del personale.....	4
5. Responsabilità ambientale.....	4
6. Dialogo e comunicazione.....	4
7. Trasparenza e tracciabilità	4
8. Riservatezza, tutela del patrimonio e sicurezza dei dati.....	4
9. Conflitto di interessi.....	5
10. Corruzione e favoritismi	5
11. Rapporti con le autorità.....	5
12. Campo di applicazione e validità	5
13. Destinatari.....	5

1. QUALITÀ E COMPETENZA

La qualità è un metodo: prodotti, servizi e dichiarazioni devono essere accurati, verificabili e coerenti con standard tecnici e certificazioni applicabili. Eventuali reclami e non conformità sono gestiti con serietà e orientamento al miglioramento.

2. CONCORRENZA LEALE

Competiamo in modo corretto e nel rispetto delle regole del mercato. Non sono ammesse pratiche che alterino la concorrenza o compromettano la fiducia tra le parti.

3. RISPETTO DELLE PERSONE

Pretendiamo un ambiente di lavoro e di collaborazione fondato sul rispetto. Non tolleriamo discriminazioni, abusi o molestie di alcun tipo, incluse le molestie sessuali, né all'interno di Rothoblaas né lungo la catena dei nostri partner.

I collaboratori sono al centro della cultura aziendale Rothoblaas. La Direttrice del personale e il Direttore generale si confrontano regolarmente sui temi legati alle persone e all'organizzazione.

Il processo di selezione è strutturato, trasparente, al fine di evitare distorsioni o discriminazioni. Le opportunità di crescita e promozione sono basate su merito, competenze e performance.

Non sono tollerati comportamenti offensivi, discriminatori o molesti. Rothoblaas supporta la genitorialità e promuove soluzioni flessibili per la conciliazione tra vita lavorativa e privata.

4. RESPONSABILITÀ E POLITICA DEL PERSONALE

Rothoblaas promuove un equilibrio tra le esigenze economiche dell'azienda e il benessere delle persone. Manager e responsabili sono chiamati a dare il buon esempio, favorendo dialogo, ascolto e supporto.

Valorizziamo crescita professionale, la formazione continua, impegno e risultati. Crediamo in relazioni professionali basate su fiducia reciproca, crescita condivisa e confronto aperto.

5. RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

Rothoblaas opera secondo una visione di lungo periodo orientata alla sostenibilità ambientale e sociale. Riduciamo l'impatto ambientale delle nostre attività, tuteliamo la salute e la sicurezza sul lavoro e rispettiamo le normative in materia di ambiente, qualità e sicurezza.

Sosteniamo iniziative sociali, culturali e formative e operiamo in modo trasparente anche nelle attività di donazione e sponsorizzazione.

6. DIALOGO E COMUNICAZIONE

Il nostro approccio valorizza l'autenticità, l'efficienza e il contributo individuale. Comuniciamo in modo chiaro, corretto e verificabile.

Tutti i collaboratori rappresentano l'azienda all'esterno. Le opinioni personali devono essere sempre chiaramente riconoscibili come tali.

7. TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie devono essere corrette, veritiere, complete e comprensibili.

Ogni operazione aziendale deve essere adeguatamente documentata e consentire l'identificazione dei soggetti che hanno proposto, autorizzato, eseguito e controllato l'operazione stessa, in particolare nei processi commerciali, di sviluppo prodotto e nei flussi finanziari.

8. RISERVATEZZA, TUTELA DEL PATRIMONIO E SICUREZZA DEI DATI

Rothoblaas tutela il proprio patrimonio materiale e immateriale, inclusa la proprietà intellettuale e le informazioni riservate. I beni aziendali devono essere utilizzati con cura e solo per finalità aziendali.

I dati personali e aziendali sono trattati nel rispetto delle procedure interne, dei principi di sicurezza e riservatezza. Tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare le politiche e a partecipare alle attività formative in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.

9. CONFLITTO DI INTERESSI

Chiunque operi per Rothoblaas deve evitare situazioni in cui interessi personali, familiari o finanziari possano influenzare o apparire influenzare le decisioni aziendali.

Ogni potenziale conflitto di interessi deve essere segnalato per iscritto e in via preventiva al proprio responsabile e alla direzione. Qualora richiesto, la persona coinvolta deve astenersi tempestivamente dall'operazione o dalla decisione interessata, al fine di garantire imparzialità, integrità e trasparenza.

10. CORRUZIONE E FAVORITISMI

Rothoblaas non tollera alcuna forma di corruzione o favoritismo. È vietato offrire, promettere, ricevere o accettare denaro, beni o altri vantaggi indebiti, direttamente o indirettamente, per ottenere benefici personali o aziendali.

Gli omaggi ricevuti vengono gestiti secondo le procedure aziendali, in modo trasparente e condiviso.

È vietato qualsiasi rapporto con criminalità organizzata o terrorismo e qualsiasi attività che favorisca, anche indirettamente, il riciclaggio: le operazioni devono essere lecite e pienamente tracciabili.

11. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le autorità di controllo agiamo con correttezza. È vietato offrire vantaggi a pubblici ufficiali, ostacolare controlli/ispezioni o indurre dichiarazioni false o fuorvianti.

12. CAMPO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ

Il presente Codice Etico si applica a tutto il Gruppo Rothoblaas ed è parte integrante del Modello Organizzativo 231. È pubblicato sul sito aziendale e può essere aggiornato per esigenze organizzative o normative.

13. DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a soci, amministratori, organi di controllo, management, collaboratori, consulenti, fornitori, partner, clienti e a chiunque operi in nome o per conto di Rothoblaas.

La violazione del presente Codice può comportare l'adozione di misure disciplinari, contrattuali, civili o penali, fino alla risoluzione del rapporto.

Nel caso in cui il collaboratore non modificasse il suo comportamento, ciò dovrà essere fatto presente:

- **prima ai superiori,**
- **alla direzione**
- **alle persone di fiducia (RLS,**
- **e infine, in caso di non risoluzione, all'organismo di vigilanza (OdV).**

Le segnalazioni possono essere inviate all'**Organismo di Vigilanza (ODV)** all'indirizzo: **odv.rothoblaas@outlook.com**

Le segnalazioni al canale *Whistleblowing* sono trattate con riservatezza.

Rotho Blaas Srl

Via dell'Adige N.2/1 | 39040, Cortaccia (BZ) | Italia
T +39 0471 81 84 00 | info@rothoblaas.com
rothoblaas.com